

聖荷西市《工作機會條例》 如何遵守 – 建議雇主採取的步驟

第一步

雇主確定需履行的額外工作時數。在聘用包括轉包商在內的新雇員或者使用臨時勞務仲介服務之前，雇主決定：

- 需要履行的額外工作時數，以及履行額外工作需要的技能和經驗
- 審查現有兼職雇員名單，根據雇主誠實、合理的判斷，決定哪些雇員有履行工作的技能和經驗。
- 根據雇主誠實、合理的判斷，如果雇員沒有履行額外工作需要的技能和經驗，雇主在文件中記錄

第二步

雇主決定如何向合格的現有兼職雇員傳達額外工作要約、時間範圍和回應程序。溝通可包括但不限於以下方法：

- 在工作場所中雇員能看見的醒目位置張貼額外時數。雇主使用工作場所至少百分之五（5%）雇員所講的語言張貼額外時數。張貼內容包括雇員回應額外時數的時間範圍；
- 電郵額外時數的要約；
- 個別會見雇員，提出額外時數要約；及（或）
- 讓兼職雇員表明他們對額外時數有興趣或沒有興趣

雇主應當記錄並留存向合格的現有兼職雇員提出額外時數要約的程序和記錄。

第三步

根據雇員對額外時數要約的回應，雇員決定如何最合理地向合格的現有兼職雇員分配額外時數。如果不能把所有額外時數分配給合格的現有兼職雇員，雇主可聘用新雇員。