

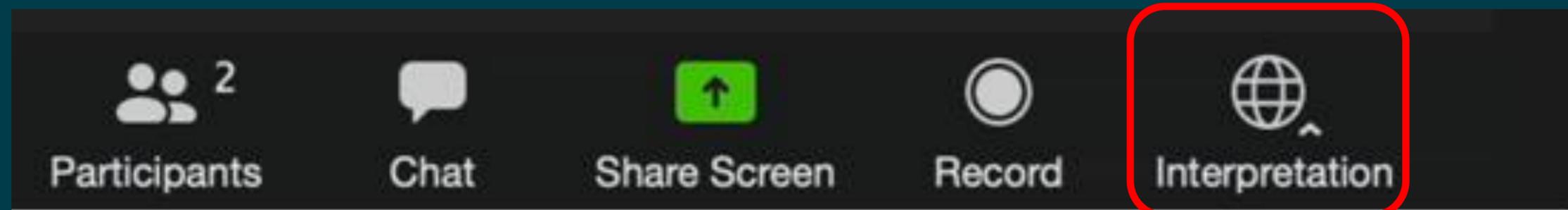
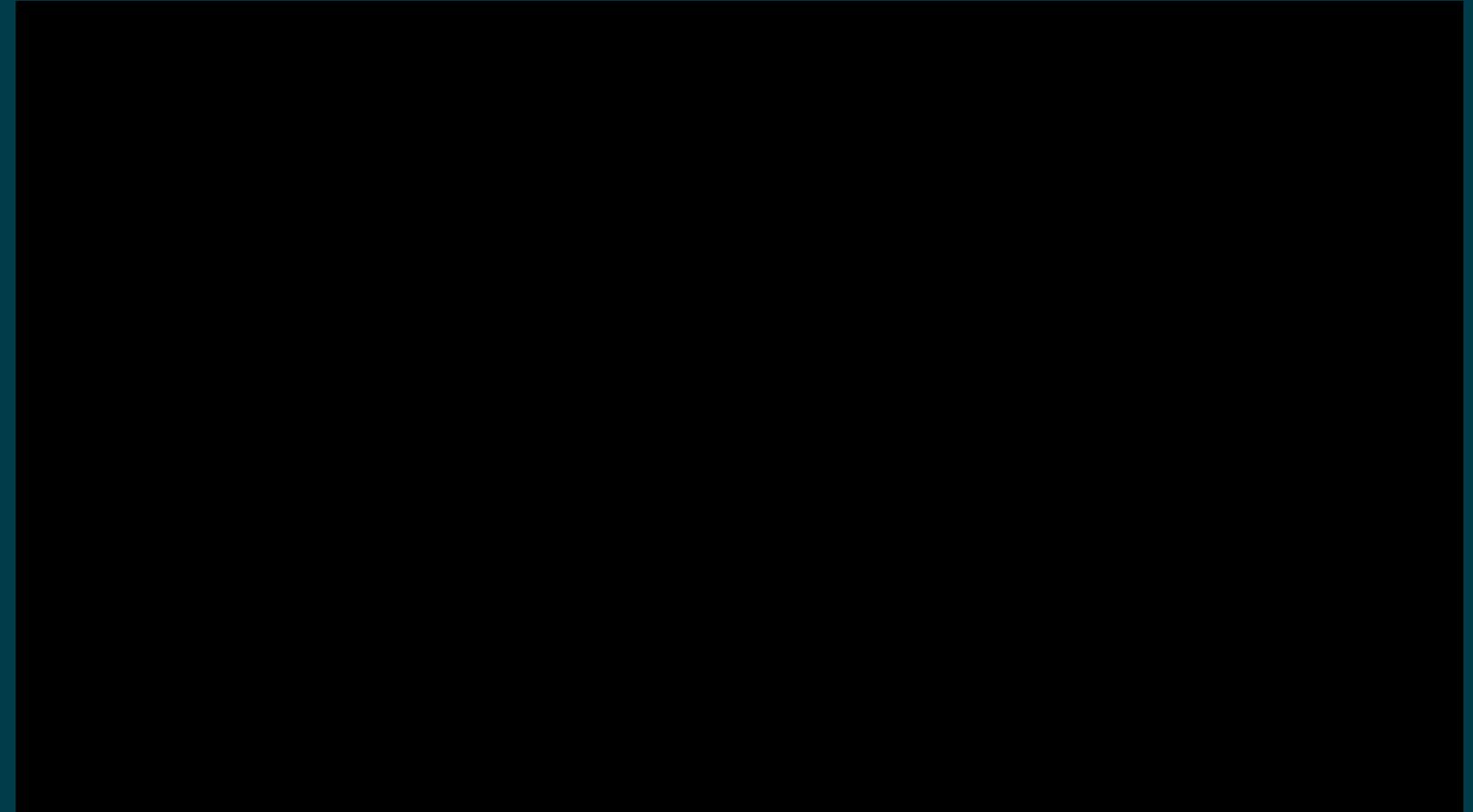
Reunión #2 de la Comisión del Fondo de Estabilización y Oportunidades Comunitarias (CSOP)

**Reunión Híbrida
18 de Septiembre de 2023**

Interpretación

La interpretación en simultáneo para esta reunión se dará en español. Por favor haz clic en el icono INTERPRETATION (el globo) en tu barra de herramientas para acceder al idioma deseado.

La presentación está disponible en español. Vaya a www.sanjooseca.gov/FundCommission y descargue la presentación para verla en su idioma preferido.



www.sanjoseca.gov/FundCommission

COVID-19 RESPONSE AND RECOVERY
[COVID-19 Pandemic Help for Residents](#) | [Businesses](#) | [Nonprofits](#)

Facebook Twitter Instagram LinkedIn YouTube Home 68°F A A A Select Language Search...

CITY OF SAN JOSE
CAPITAL OF SILICON VALLEY

RESIDENTS BUSINESS GOVERNMENT NEWS & STORIES

Select Language
Arabic
Chinese (Simplified)
Chinese (Traditional)
Filipino
Hindi
Japanese
Korean
Persian
Portuguese
Russian
Spanish
Vietnamese

- Economic Development
Community Stabilization and Opportunity Pathways Fund Commission
Office of Cultural Affairs
Outdoor Vending
+ Real Estate Services
Staff Directory
Workforce Development
Work2Future Board

Your Government » Departments & Offices » Economic Development »

COMMUNITY STABILIZATION AND OPPORTUNITY PATHWAYS FUND COMMISSION

 Apply now!

 Outreach Events

 Commission Details

Agenda de la Comisión

1. Bienvenida e introducción del nuevo Comisario
2. Presentación del personal
 - Discusiones/ Preguntas y respuestas con los comisionados
3. Comentario público
4. Aplazamiento



Bienvenida e Introducción del Comisario

- ¡Bienvenidos a nuestro nuevo comisario!
- Julie Vennewitz-Pierce
- Cuéntanos brevemente sobre tus antecedentes.
- ¿Cuál es su principal área de interés en esta comisión?



Propósito

El propósito del Fondo es elevar a las comunidades de escasos recursos en San José a través de estas dos áreas programáticas:

- **Estabilización de la comunidad** (por ejemplo, prevenir el desplazamiento involuntario de residentes, comunidades y pequeñas empresas a través de la preservación de viviendas asequibles, asistencia para el alquiler y programas similares).
- **Vías de oportunidad** (por ejemplo, aumentar la seguridad económica y el logro educativo a través de programas de capacitación, servicios de apoyo, asistencia empresarial y programas similares).

Participación del comisionado

Nivel de participación	Función
Informar	<ul style="list-style-type: none">• Revisar información
Consultar/ Incorporar	<ul style="list-style-type: none">• Consultar la selección del gerente externo del fondo• Revisar y proporcionar comentarios sobre los informes anuales de rendimiento
Colaborar	<ul style="list-style-type: none">• Participar en el desarrollo del plan estratégico• Guiar y apoyar la difusión/compromiso público• Guiar el alcance de las solicitudes de subvenciones competitivas• Participar en actividades de recaudación de fondos
Empoderar	<ul style="list-style-type: none">• Recibir recomendaciones del gerente del fondo y aprobar subvenciones

Asistir, prepararse y participar activamente en reuniones públicas regulares de la Comisión

Plan de trabajo de comisión

Mes	Trabajo/tareas tentativos de la comisión
Reunión #1: 18 de Mayo de 2023	<ul style="list-style-type: none">• Juramento al cargo• Orientación: revisar el contexto, las funciones y el plan de trabajo de alto nivel• Debatir los días/horas de las reuniones futuras
Reunión #2: Septiembre 2023	<ul style="list-style-type: none">• Revisar los estatutos propuestos y los acuerdos complementarios del grupo• Capacitación complementaria sobre reglas/requisitos del Comisionado
Reunión #3: Invierno 2023	<ul style="list-style-type: none">• Adoptar los estatutos• Introducción al proceso de RFP• Analizar el borrador de RFP para el gerente del fondo
2024 (3-5 reuniones)	<ul style="list-style-type: none">• Completar el proceso de RFP• Incorporar al gerente del fondo• Iniciar el proceso del plan estratégico

Presentación del Personal

1. Acuerdos de grupo
2. Presentación del abogado de la ciudad
 1. Ley Brown
 2. Otro
3. Estatutos de la Comisión
4. Recordatorios
5. Mira hacia el futuro

Acuerdos de Grupo

- Respetar todas las opiniones y perspectivas, incluso aquellas diferentes a las nuestras.
- No ataques personales.
- Honrar la competencia cultural y las diferentes experiencias vividas de todos.
- Practique la paciencia para asegurarse de que todos los comisionados, incluidos los que no hablan Inglés, entiendan completamente el contenido, los elementos de acción y los puntos de decisión.

Ley Brown y Capacitación Suplementaria del Comisionado

Estatutos de la Comisión del Fondo de Estabilización y Oportunidades Comunitarias

Antecedentes de Gobernanza de la Comisión

- Política del Consejo 0-4: Política consolidada de juntas directivas y comisiones
- Política del Consejo 0-37: Código de conducta para las reuniones públicas en las Salas de Cámaras y Comités del Consejo
- SJMC 2.08 - Juntas, Oficinas y Comisiones
- SJMC 2.08.50 - Comisión del Fondo de Estabilización Comunitaria y Vías de Oportunidad
- Estatutos de la Comisión
- Reglas de Orden de Rosenberg
- Acuerdos de Grupo

Propósito de los Estatutos

- Establecer un conjunto de reglas que regulen la gestión y los procedimientos de las reuniones de la comisión.
- Ayudar a trazar los deberes y obligaciones de los comisionados y el personal de la Ciudad.
- Proporcionar orientación sobre los procesos de votación y toma de decisiones.
- Plantilla de estatutos de la ciudad de San José
 - La mayoría de las comisiones operan bajo un conjunto estándar de Estatutos establecidos por la Oficina del Secretario de la Ciudad, a menos que se designe lo contrario.
 - La Comisión del Fondo de Estabilización Comunitaria y Caminos de Oportunidades ha sido designada como una de las comisiones capaces de adoptar estatutos enmendados, si así lo deciden.

Artículos de Estatutos

- Artículo 1 – Disposiciones Generales
- Artículo 2 – Oficiales: Presidente y Vicepresidente
- Artículo 3 – Oficiales: Presidente Pro Tempore
- Artículo 4 – Secretario
- Artículo 5 – Reuniones
- Artículo 6 – Agenda y Procedimiento de la Reunión

Artículo 1 – Disposiciones Generales

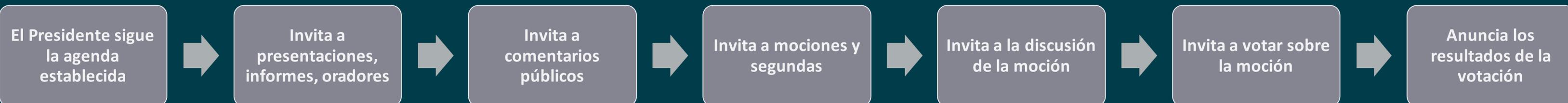
- Consultor Facilitador y adiciones del Personal de la Ciudad a las Disposiciones Generales
 - Artículo 106. BUENA REPUTACIÓN. Los Comisarios deben estar al día y encarnar el buen carácter durante y fuera del entorno de la reunión de la Comisión.
 - Artículo 107. ACUERDOS DE GRUPO. Los comisionados se adherirán a los acuerdos grupales establecidos por la comisión. Los acuerdos de grupo se revisarán semestralmente y se actualizarán o modificarán según sea necesario.
- ¿Hay disposiciones generales adicionales que deberíamos considerar?

Artículo 2/3 – Oficiales: Presidente/Vicepresidente/Presidente Pro Tempore

- Presidente de la Comisión
 - Responsable de presidir la reunión.
 - Lleva a cabo reuniones en alineamiento con:
 - Reglas de orden de Rosenberg
 - Política de la Ciudad y Código Municipal de San José
 - Sirve como signatario de cualquier documento o recomendación de la comisión.
- Vicepresidente
 - Preside las reuniones en ausencia del Presidente y asume todas las demás funciones.
 - Todas las demás funciones en ausencia del Presidente
- Presidente Pro Tempore
 - Disponible para ocupar el puesto de Presidente o Vicepresidente en caso de vacante.

Reglas de Orden de Rosenberg

- Reglamento simplificado del procedimiento parlamentario o reglamento de las reuniones.
- Fundada en los principios de que:
 1. Las reglas deben establecer el orden.
 2. Las reglas deben ser claras.
 3. Las reglas deben ser fáciles de usar.
 4. Las reglas deben hacer cumplir la voluntad de la mayoría al tiempo que protegen los derechos de la minoría.
- Formato Básico



Commission Management Options

1. Estatutos estándar y personal de la Comisión

Retener a todos los funcionarios y deberes descritos en la plantilla de estatutos

2. Dotación de personal de la Comisión Híbrida

Retener a todos los oficiales y el Presidente responsables de las tareas especificadas.

Todas las demás tareas se delegan al Consultor Facilitador y al Personal de la Ciudad, y/o al futuro Administrador del Fondo.

Discusión del Comisionado y Sesión de Preguntas y Respuestas



Estatutos Próximos Pasos

- Personal para actualizar/finalizar el borrador del Estatuto
- Revisar los Estatutos finalizados en la próxima reunión de la comisión
- Votación sobre la adopción de los Estatutos en la próxima reunión de la comisión
- Elegir Oficiales si es necesario

Mirando hacia el futuro

Reunión de la Comisión #3

- Adoptar Estatutos
- Introducción al Proceso de RFP
- Discutir el borrador de RFP para el administrador de fondos

Comentario Público

Comentario Público

Política del Código de Conducta para Reuniones Públicas:

<https://www.sanjooseca.gov/home/showpublisheddocument/12901/636670004966630000>

Protocolos presenciales:

Si desea participar y está en la sala, complete una tarjeta amarilla de solicitud de comentarios, entréguesela al personal de la Ciudad a ambos lados de la sala y suba al podio en el momento apropiado una vez que se llame su nombre.

Protocolos virtuales:

Si se une a nosotros de forma remota, presione la función 'levantar la mano' y el personal lo llamará y lo invitará a activar el audio y hablar después de que los miembros del público en la sala hayan hablado.

También puede completar una tarjeta de comentarios y proporcionar información sobre este proceso por correo electrónico o enviando una carta a zacharias.mendez@sanjooseca.gov

Comentario Público

- Zoom Seminario web:
<https://sanjoseca.zoom.us/j/89172265922>
- Seminario web IDENTIFICACIÓN:
891 7226 5922
- Números de teléfono: 1-408-638-0968, 1-213-338-8477, 1-888-475-4499 (Toll Free), 1- 877-853-5257 (Toll Free), Números internacionales disponibles: <https://sanjoseca.zoom.us/j/89172265922>



02:00

Aplazamiento

Entrenamiento de Comisionados

Daniel Zazueta, Procuraduría Municipal

Descargo de responsabilidad: Las imágenes y el material contenido en esta presentación pueden tener derechos de autor. Su uso en esta presentación es solo para fines educativos. La exhibición de dicho material constituye un uso justo de conformidad con el Título 17 U.S.C. Sección 107.



A nighttime photograph of the San Jose City Center building, featuring a prominent dome structure. The building is illuminated from within, and the sky is filled with numerous colorful fireworks exploding. The overall scene is festive and celebratory.

BIENVENIDO

CITY OF
SAN JOSE
CAPITAL OF SILICON VALLEY

Mapa de Entrenamiento



Ley Brown

**Ley de Registro
Público**

Políticas/Estatutos

Reglas de Orden

Conflictos de Intereses



SAN JOSE
CALIFORNIA

San Francisco Chronicle

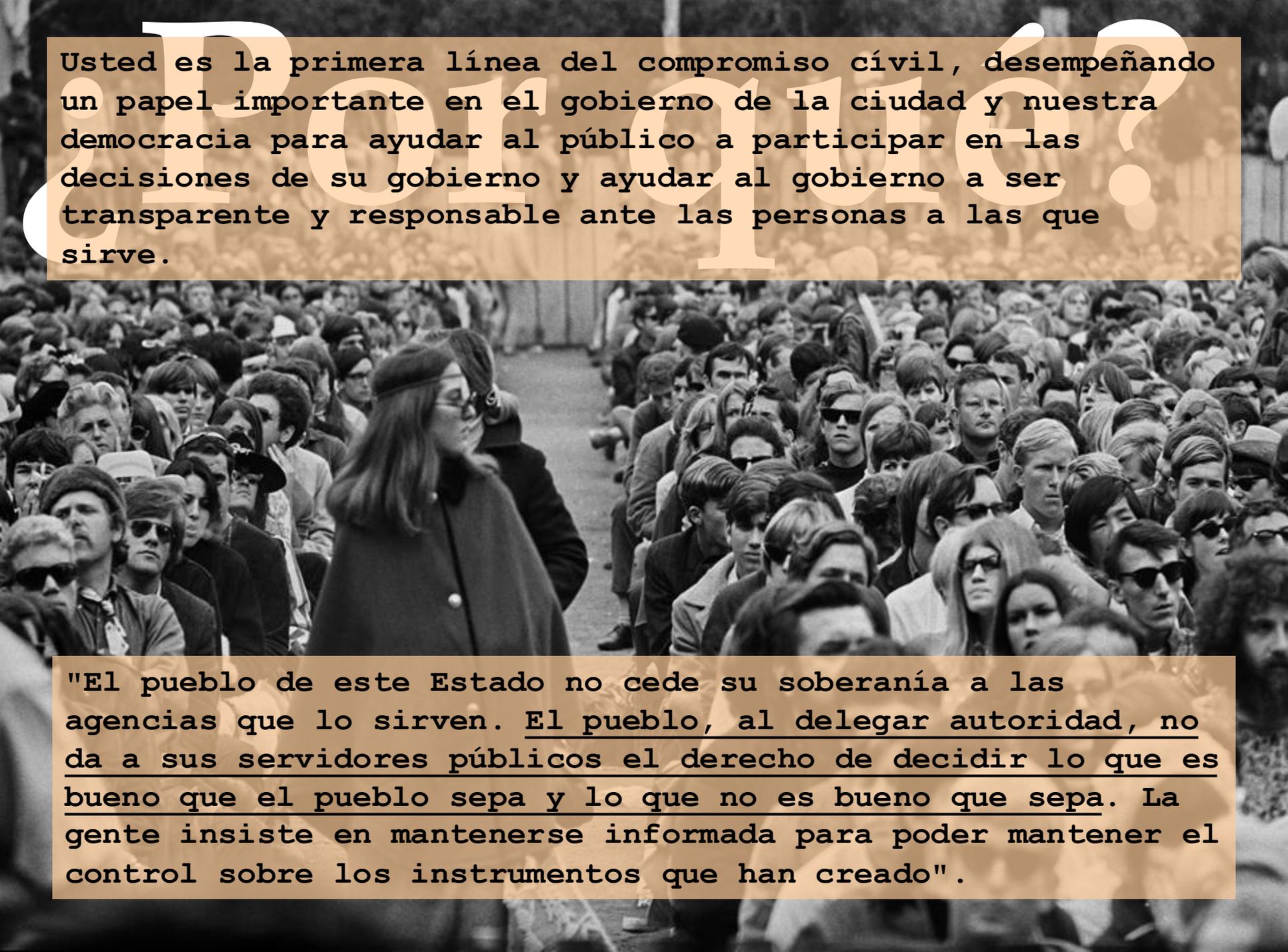
"Tu Gobierno Secreto"

Ley Ralph M. Brown (1953)

"Las comisiones, juntas y consejos públicos y las otras agencias públicas en este Estado existen para ayudar en la conducción de los negocios del pueblo.

La intención de la ley es que sus acciones se tomen abiertamente y que sus deliberaciones se lleven a cabo abiertamente".

(Código de Gobierno de California, Sección 54950)



Usted es la primera línea del compromiso cívil, desempeñando un papel importante en el gobierno de la ciudad y nuestra democracia para ayudar al público a participar en las decisiones de su gobierno y ayudar al gobierno a ser transparente y responsable ante las personas a las que sirve.

"El pueblo de este Estado no cede su soberanía a las agencias que lo sirven. El pueblo, al delegar autoridad, no da a sus servidores públicos el derecho de decidir lo que es bueno que el pueblo sepa y lo que no es bueno que sepa. La gente insiste en mantenerse informada para poder mantener el control sobre los instrumentos que han creado".

- (a) El órgano rector de una agencia local o cualquier otro organismo local creado por estatuto estatal o federal.
- (b) Una comisión, comité, junta u otro órgano de una agencia local, ya sea permanente o temporal, toma de decisiones o asesoramiento, creado por carta, ordenanza, resolución o acción formal de un cuerpo legislativo.

ÓRGANOS LEGISLATIVOS





EXCEPCIÓN:

Un subcomité temporal ad hoc con un propósito definido y un fin definitivo compuesto por menos de la mayoría de los miembros no está sujeto a la Ley Brown.

Las reuniones deben estar abiertas al público y debidamente notificadas.

Una "reunión" significa cualquier congregación de la mayoría de los miembros de un cuerpo legislativo al mismo tiempo y lugar para escuchar, discutir, deliberar o tomar medidas sobre cualquier tema que esté dentro de la jurisdicción del cuerpo legislativo.

¿QUÉ?

Quórum = Mayoría



Sin quórum

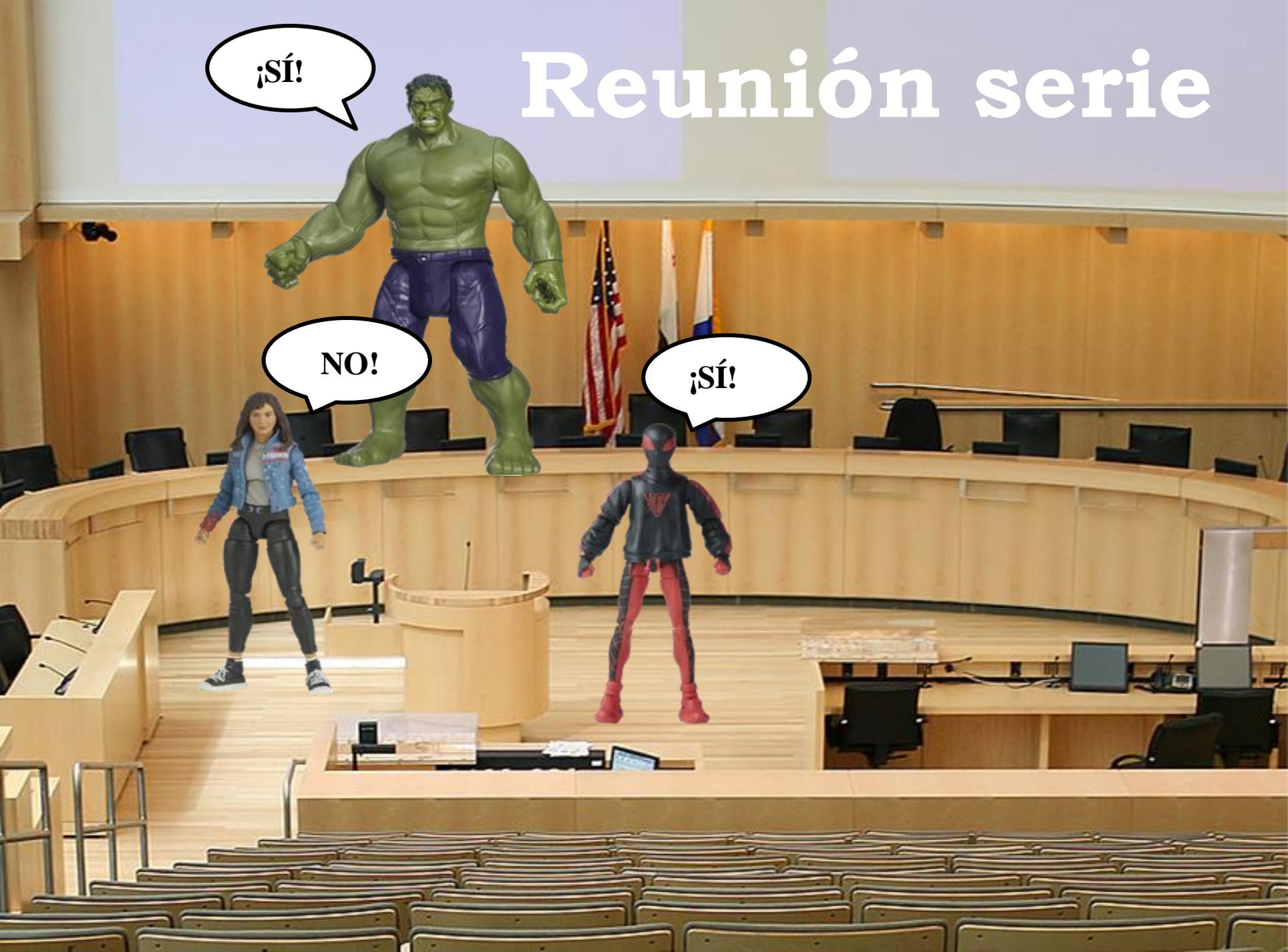


Reunión serie

¡SÍ!

NO!

¡SÍ!



Reunión serie

¡SÍ!



NO!



¡SÍ!



Reunión serie



“Centro y habló”







No discuta el negocio de la comisión con una mayoría

Reglas básicas para el acceso público:

- No discuta los asuntos de la comisión con una mayoría fuera de una reunión pública notificada
- No haga reuniones en serie directamente con otros miembros o indirectamente a través de intermediarios
- Tenga cuidado con "responder a todos" y las redes sociales
- Durante las reuniones, no discuta nada que no esté en la agenda

- a. **DA10-001 (Administrative Hearing):** This is the annual compliance review hearing for the Cisco Systems Development Agreement. The City Council adopted this Development Agreement in 2010, which allows the development of 150,000-2.5 million square feet of office/R&D space over the term of the agreement, for the 137-acre site located at 3550 Cisco Way (Cisco Technology Inc., Owner). Council District: 4. **CEQA:** The annual Development Agreement compliance review involves no new physical development or new uses on the property and is therefore not considered a “Project” under the California Environmental Quality Act.

PROJECT MANAGER, PATRICK KELLY

Staff recommends that the Planning Commission:

1. Adopt a resolution pursuant to San José Municipal Code Section 18.02.300.E certifying the developer is in compliance with the terms and conditions of the Development Agreement between the City of San José and Cisco Technology, Inc. (“Cisco”) dated September 2, 2010 (File No. DA10-001) for the annual compliance review period of July 1, 2022 through June 30, 2023, for the up to 2.5 million-square foot research and development office project on the 137-gross acre site located on the north and south sides of East Tasman Drive, east of Zanker Road.



RESIDENTS

BUSINESSES

JOB

YOUR GOVERNMENT

NEWS & STORIES

TOP REQUESTED



Make a Payment



Free Junk Pickup



Apply for Building Permit

How may I help you?

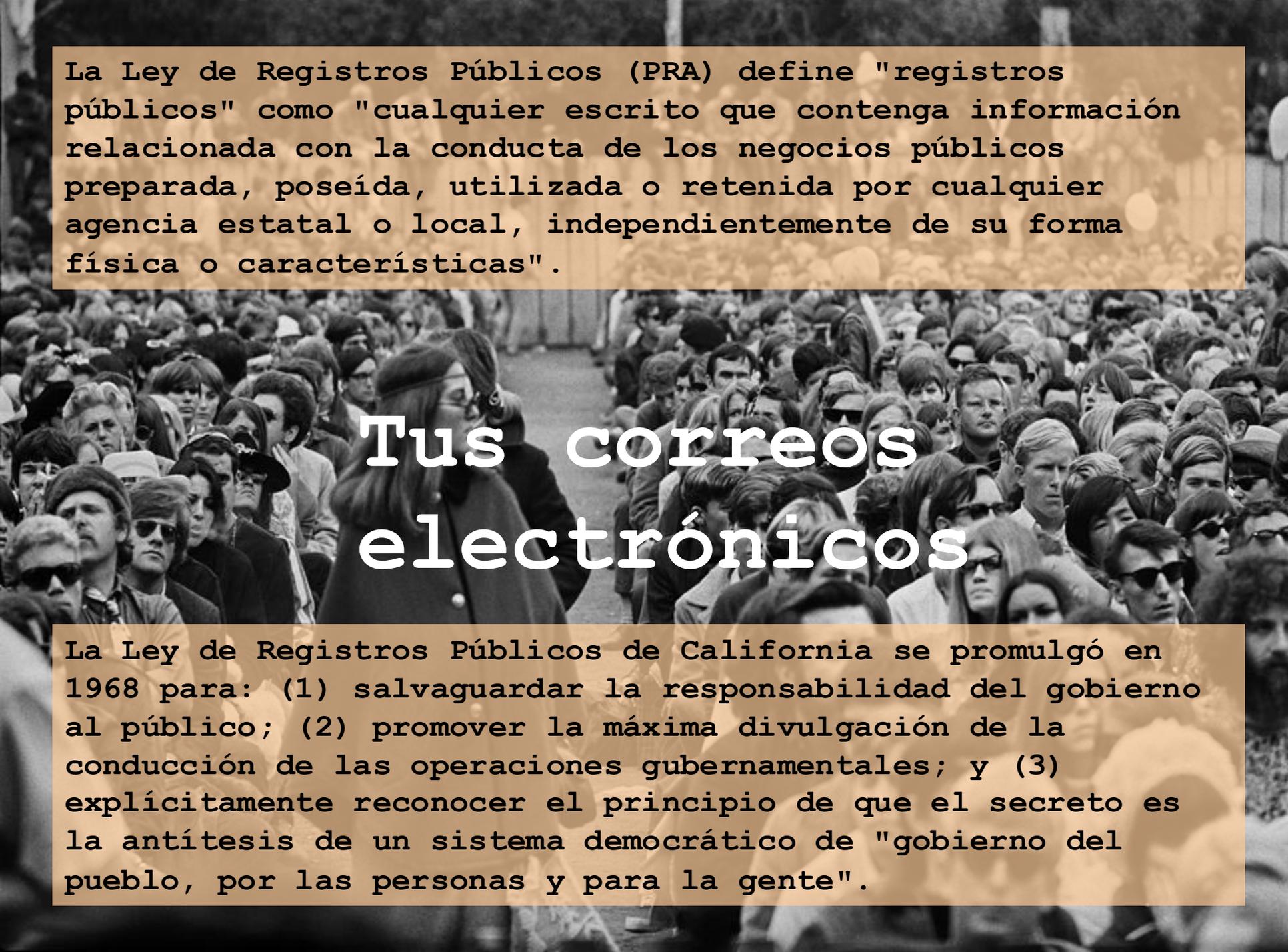


Reglas de teleconferencia:

- La asistencia a las reuniones por teleconferencia es limitada y solo se reserva para casos de emergencia o alguna otra "causa justa"
- Deberá dar una descripción general de la circunstancia a la comisión para justificar su ausencia.
- Su participación remota requiere un voto de mayoría simple al comienzo de la reunión a favor de su participación

Violaciones de la Ley Brown:

- **Cualquier persona puede demandar para impugnar una acción tomada por un organismo en violación de la Ley Brown**
- **Tras un desafío exitoso, la acción puede ser invalidada**
- **Existen posibles sanciones penales para aquellos miembros que participan en una reunión que viola la Ley Brown con la intención de privar al público de información.**



La Ley de Registros Públicos (PRA) define "registros públicos" como "cualquier escrito que contenga información relacionada con la conducta de los negocios públicos preparada, poseída, utilizada o retenida por cualquier agencia estatal o local, independientemente de su forma física o características".

Tus correos electrónicos

La Ley de Registros Públicos de California se promulgó en 1968 para: (1) salvaguardar la responsabilidad del gobierno al público; (2) promover la máxima divulgación de la conducción de las operaciones gubernamentales; y (3) explícitamente reconocer el principio de que el secreto es la antítesis de un sistema democrático de "gobierno del pueblo, por las personas y para la gente".

San Jose Mercury News

BAY AREA NEWS GROUP || 27 MILLION READERS IN PRINT & ONLINE
100

MONDAY, APRIL 4, 2016

24/7 COVERAGE ONLINE: WWW.MERCURYNEWS.COM || \$1.50

Miembro de Comision Local Dice que Nuevo Proyecto es “Una Gran Perdida de Tiempo”



By [Chester Copperpot](#)
Bay Area News Group

The Bay Area News Group obtained city records through a Public Records Act request that detailed how one certain commissioner feels about the popular new project downtown. The commissioner has been meeting with neighbors and even went as far as to suggest the developer of the new project is an “idiot” and the project is a “joke.” The mayor responded quickly to



RESIDENTS

BUSINESSES

JOB

YOUR GOVERNMENT

NEWS & STORIES



TOP REQUESTED



Make a Payment



Free Junk Pickup



Apply for Building Permit

How may I help you?



COUNCIL POLICY

TITLE CITY COUNCIL/COMMISSION CODE OF CONDUCT	PAGE 1 of 4	POLICY NUMBER 0-36
EFFECTIVE DATE June 19, 2007	REVISED DATE September 27, 2011	
APPROVED BY COUNCIL ACTION June 19, 2007, Item 2.5, Resolution No. 73839; September 27, 2011, Item 3.7(b), Resolution No. 76037		

TITLE Consolidated Policy Go
Boards and Commissio

EFFECTIVE DATE August 2

APPROVED BY COUNCIL AC
Item 7d(4); November 20, 199
1, 1991, Item No. Item 7d(4); N

TITLE TITLE CODE OF ETHICS
OFFICIALS AND EMPLO
CITY OF SAN JOSE

EFFECTIVE DATE August 19, 198

APPROVED BY COUNCIL ACTION
No. 55371; 6/25/1991, Item 9(j), Re
3.3, Res. No. 78560

PURPOSE AND SCOPE

In order to best serve the citizens a
and employees of the City must act
fair, honest and open. City employ
personal integrity, honesty and con
employees.

As stated in the City Charter, "The c
from all those in the public service. C
in the performance of their duties a

The purpose of this Code of Eth
behaviors for use by and applicab
Commission members, and employ
also observe the provisions of this ;

For additional regulations regarding

POLICY

Elected and appointed officials and
trust. City officials and employees a
The citizens and customers of San.
in public service, regardless of pers

1. **Responsibilities of Public**

City officials and employe
Constitution of the State c
policies. Recognizing the sp
officials and employees are
they are expected to treat a
concern and responsivener
private affairs should be abx

2. **Access to City Governme**

The City of San José is cc
meet the community's expe
manner. City employees a
conducting activities in full
Open Government and Eth

BACKGROUND

This policy consolidates C
Policies) and Council Policy
Council Policy 0-20 (Appoin
and Commissions), and for
Commissions and Commit
Council Policies 0-15 (Code
Jose). It is intended as a c
and Commissions and upd
approved by City Council on

City of San Jose Boards
independent recommendati
such as the Planning Comn
and Political Practices, and
and take administrative acti
by being visible in the comn
process.

The City Charter provides
established by the City Ch
Commissions as in its judg
and duties as are consistent
policies and customs as rela

This Policy only applies to B
the City Council pursuant to
it does not apply to the :
Compensation Advisory Co
Retirement Board, Police an

PURPOSE

City Boards and Commissions are formed in order to provide independent recommendations to Council or, in the context of quasi-judicial boards such as the Planning Commission, Civil Service Commission, Elections Commission and Appeals Hearing Board, to make independent decisions and take administrative actions (also called "quasi-judicial actions"). The Commissions play an important role by being visible in the community and bringing a broad representation of ideas into the process.

This Policy is adopted with the intent of formalizing the need for independent advice and decision making by the Commissions as well as to ensure a clear understanding of the role of the Commissioners by all who participate in the governmental process. References to "Commissions" in this Policy includes City Commissions, and Boards which are subject to the Brown Act (Gov. Code Sections 54950 - 54962.) This Policy does not apply to task forces or ad hoc committees.

POLICY

A. Council Liaisons

The Council Liaison is the Councilmember who is specifically assigned to be the liaison between the City Council and the Commission. The primary role of the Liaison is that of facilitator of communications between the Commission and the Council. A Councilmember who is appointed to sit as a member of a Board or Commission is not a liaison for purposes of this Policy.

1. **Definition of the Role**

The Council Liaison shall facilitate communications between the Commission and the Council. The Liaison should not be an advocate for the Commission, give direction or influence a decision of the Commission. The Liaison may, however, assist and provide guidance to Commissions with their workplans or agendas.

2. **Purpose**

The Liaison acts as:

- a. Spokesperson on behalf of the Council when so directed by the Council.
- b. Contact person, if the Commission or an individual Commissioner wants such a channel of communication.
- c. Monitor the Commission to identify procedural and structural issues relating to the effective functioning of the Commission for Council.

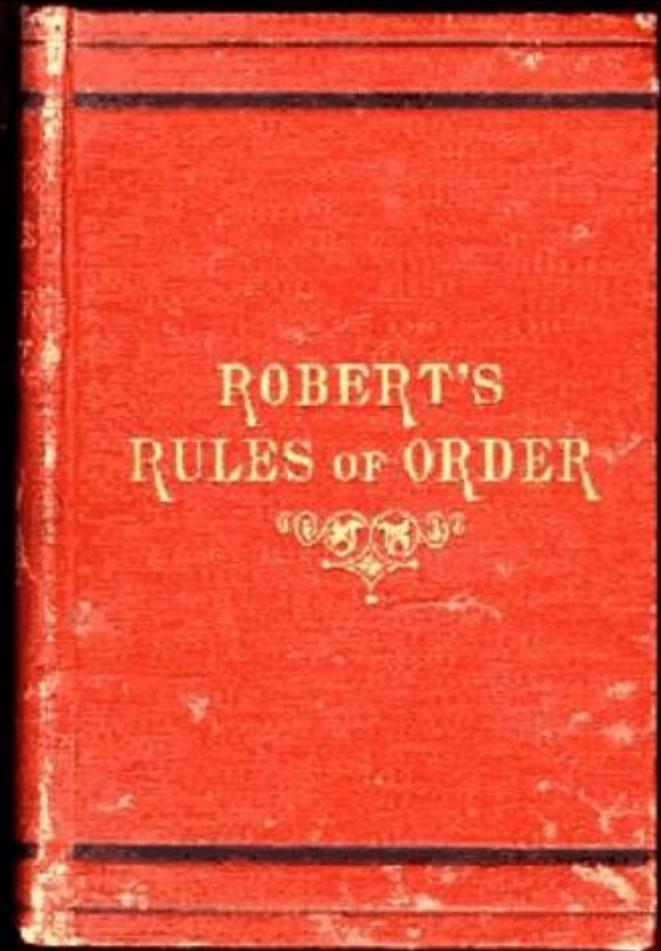
3. **Participation Expectation**

- a. Attendance is discretionary with the Councilmember - attendance at Commission meetings is not required but is encouraged.

Disposiciones claves de la Política 0-36:

- Deje muy claro que está hablando a título personal cuando hable o escriba públicamente sobre asuntos dentro del ámbito de la comisión, a menos que esté autorizado a hablar en nombre de la comisión.
- No use el título de su comisión, a menos que esté hablando en nombre de la comisión.
- Las comisiones no pueden apoyar ni oponerse independientemente a la legislación estatal o federal, pero tendrán libertad para hacer recomendaciones sobre dicha legislación al Concejo Municipal a través del Comité de Reglas.

Reglas de Orden de Robert



PLANNING C

**A RESOLUTION
OF THE CITY
THE CONDUCT**

L

**Section 1. Officers, Enum

The officers of
Chairperson.**

- Section 2. Officers, Electi

A Chairperson
by the Commis
- Section 3. Chairperson ar
 - (a) The Chair
one (1) ca
30 of the 1
 - (b) Election o
earlier tha
 - (c) If any Offi
prior to th
deemed t
shall elect
unexpired
the next s
the amou
- Section 4. Chairperson, C

The Chairpers
- Section 5. Chairperson, P

The Chairpers
 - (a) The Chair
at all hear
 - (b) The Chair
and all mi
shall have
 - (c) The Chair
necessary
the City of
inconsiste

Section 9. Motions, Debate Thereof, Debate Limited to Members of Commission

No debate of a motion shall be permitted prior to a second of the motion. When a motion is made and seconded, it shall be stated by the Chairperson before being debated; and such debate shall be limited to members of the Commission only. Members of the Commission may speak in debate of a motion only upon addressing the Chairperson and being recognized by the Chairperson. After the Chairperson has started to take the vote on the motion there shall be no further debate except that members of the Commission may be allowed to explain their vote, or present appropriate motions as governed by Rosenberg's Rules of Order.

Section 10. Voting; Ayes and Noes

- (a) Every member of the Commission who is present at a meeting when a motion comes up for vote shall vote for or against the motion unless the Commissioner has been recused from voting for any legal reason and abstains from voting because of such declared recusal.
- (b) All voting by Commission members shall be by roll call vote, or electronic vote, and the vote or abstention on that action of each member present for the action shall be entered by the Secretary in the public record of the Commission proceedings.³

Section 11. Petitions and Communications; Filing, Report, and Inspection Thereof

All written petitions and communications on the agenda of a meeting shall be filed with the Commission at such meeting and shall be so marked by the Secretary. The substance of such petitions and communications shall be orally reported to the Commission by the Secretary; provided that upon the request of any member of the Commission present at the meeting, any such petition or communication shall be read aloud in its entirety by the Secretary. Such petitions and communications may be inspected at any time by any member of the Commission.

Section 12. Documents and Objects Presented to Commission; Filing and Inspection Thereof

All documents and all physical objects presented to the Commission at any meeting by any person (including, but not limited to, those presented by the City Council or by boards, commissions, officers, or departments of the City) shall be filed with the Commission at such meeting and shall be

³ See Government Code section 54953(c)(2).

Please type or print in ink.

NAME OF FILER (LAST) (FIRST) (MIDDLE)

1. Office, Agency, or Court

Agency Name (Do not use acronyms)

Division, Board, Department, District, if applicable

Your Position

► If filing for multiple positions, list below or on an attachment. (Do not use acronyms)

Agency: _____ Position: _____

2. Jurisdiction of Office (Check at least one box)

- State
- Multi-County _____
- City of _____
- Judge, Retired Judge, Pro Tem Judge, or Court Commissioner (Statewide Jurisdiction)
- County of _____
- Other _____

3. Type of Statement (Check at least one box)

- Annual: The period covered is January 1, 2022, through December 31, 2022.
- or- The period covered is ____/____/____, through December 31, 2022.
- Assuming Office: Date assumed ____/____/____
- Candidate: Date of Election _____ and office sought, if different than Part 1: _____
- Leaving Office: Date Left ____/____/____ (Check one circle.)
- The period covered is January 1, 2022, through the date of leaving office.
- or- The period covered is ____/____/____, through the date of leaving office.

4. Schedule Summary (required)

► Total number of pages including this cover page: _____

Schedules attached

- Schedule A-1 - Investments - schedule attached
- Schedule A-2 - Investments - schedule attached
- Schedule B - Real Property - schedule attached
- Schedule C - Income, Loans, & Business Positions - schedule attached
- Schedule D - Income - Gifts - schedule attached
- Schedule E - Income - Gifts - Travel Payments - schedule attached

-or- None - No reportable interests on any schedule

5. Verification

MAILING ADDRESS STREET CITY STATE ZIP CODE
(Business or Agency Address Recommended - Public Document)

DAYTIME TELEPHONE NUMBER EMAIL ADDRESS
()

I have used all reasonable diligence in preparing this statement. I have reviewed this statement and to the best of my knowledge the information contained herein and in any attached schedules is true and complete. I acknowledge this is a public document.

I certify under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Date Signed _____ Signature _____
(month, day, year) (File the originally signed paper statement with your filing official.)

La Ley de Reforma Política prohíbe a los funcionarios públicos obtener beneficios financieros de su servicio público.

Se le prohíbe tomar medidas que previsiblemente afecten sus finanzas personales, fuentes de ingresos, bienes inmuebles o entidades comerciales en las que tenga inversiones o esté involucrado.

- 1) ¿Razonablemente previsible?
- 2) ¿Material?
¿Afectar al público en general?
Participación prohibida.

IMPACTO

Inversión de \$2,000 o más, y usted es director, funcionario, socio, fideicomisario, empleado o gerente.



**Entidad
Comercial**

REGALOS:



La Ciudad de San José prohíbe regalos de más de \$50 de fuente restringida

La Ley de Reforma Política prohíbe donaciones por un total de \$590 en un año

"EN CASO DE DUDA, SIÉNTATE AFUERA"

- **Si cree que tiene un conflicto de intereses, comuníquese con la Oficina del Fiscal de la Ciudad**
- **Si una próxima decisión presentará un efecto financiero material razonablemente previsible, entonces debe completar una Declaración de COI (24 horas) y recusarse**
- **Busca evitar la apariencia de parcialidad e incluso la óptica de un conflicto de intereses**

Violaciones de la Ley de Reforma Política:

- Procedimientos administrativos de la Comisión de Prácticas Políticas Justas (FPPC)
- Enjuiciamiento penal por un fiscal de distrito local o el fiscal general del estado
- Acción civil por parte del público, ciertas agencias gubernamentales, o la División de Cumplimiento de la FPPC



¿PREGUNTAS?