

# 家長/照顧者手冊



### 學員的第一天

- 認識工作人員。
- 領取週行事曆和時事通訊。
- 了解我們的日常作息、行為規範、特別專案及即將舉辦的活動。
- 參觀教室和社區。
- 交朋友和玩遊戲。
- 照顧者填寫緊急聯絡表。

### 參加營隊要帶的東西

- 適合活潑玩耍的衣服和鞋子（可能會弄髒）。
- 裝有午餐盒、早上點心及下午點心的包包\*，還有一個可重複使用的水瓶。
  - 營地是無堅果區。
  - 準備不需冷藏或加熱的食品。
  - 可依需求提供健康、無堅果的點心。點心選項的例子包括燕麥棒、水果杯及整顆新鮮水果。
  - \*在夏季期間，部分地點透過夏季餐飲服務計畫（Summer Food Service Program）提供免費午餐和點心。請與工作人員確認是否提供此計畫，以及要求提供純素/素食選項。

### 不能帶什麼東西

- 避免攜帶可能分散注意力、遺失或損壞的個人物品，例如玩具、絨毛動物玩偶、金錢、行動電話及電子產品。
- City of San José工作人員對物品遺失或遭竊概不負責。
- 照顧者請注意，如果您需要與學員通訊，請聯絡營地電話。



### 週時間表

- 工作人員為學員規劃了一個有趣的一週，有多采多姿的活動，包括團體遊戲、藝術和手工、STEAM（科學、技術、工程、藝術及數學）充實課程、結構化自由選擇及校戶外教學。這些活動可以激發創造力、社交情緒學習、自我表達及兒童全人發展。
- PRNS 計畫符合加州擴展學習計畫品質標準（California Quality Standards for Expanded Learning Programs），為青少年提供安全的支持性環境、主動投入的學習、技能培養、青少年發聲和領導的機會、健康的選擇和行為，並尊重多元、機會及公平。
- 學員會在夏季期間參加聖荷西公共圖書館的夏季學習計畫，該計畫透過提供書籍和教育程式提倡閱讀，並防止夏季學業進度的損失。
- PRNS 計畫將聖塔克拉拉郡公共衛生部的實證 CATCH 課程納入體育和合作團體遊戲中，藉此促進身體健康、團隊合作、技能培養、公平競爭及正向自尊。
- 疾病管制與預防中心（Center for Disease Control and Prevention）建議兒童每天進行 60 分鐘或以上的體育活動，且計畫鼓勵參與者保持至少 60 分鐘的活動時間。

#### 每日時間表範例

上午 8:00 - 上午 9:00  
簽到/小型活動

上午 9:00 - 上午 9:15  
營隊規定/公告

上午 9:15 - 上午 9:30  
早晨伸展運動

上午 9:30 - 上午 10:00  
休息上廁所/點心

上午 10:00 - 上午 11:00  
手工藝/充實課程

上午 11:00 - 中午 12:00  
體育活動

中午 12:00 - 下午 1:00  
午餐

下午 1:00 - 下午 2:00  
學習時間

下午 2:00 - 下午 3:00  
手工藝/充實課程

下午 3:00 - 下午 4:00  
遊樂場/戶外遊戲

下午 4:00 - 下午 4:30  
休息上廁所/點心

下午 4:30 - 下午 5:00  
本日最佳學員

下午 5:00 - 下午 5:30  
體育活動

下午 5:30 - 下午 6:00  
清理場地/簽退

### 校外教學政策

- City of San José工作人員將與家人合作，確保學員擁有理想的校外教學體驗。為了確保所有參與者的安全，唯一允許參加校外教學的成年人是City of San José工作人員。
- City of San José已與當地巴士公司簽約，可在目的地之間接送參與者。在某些情況下，參與者可能步行、乘坐公共交通工具，或乘坐由持有小型車駕照（Class B）和城市駕駛許可證的City of San José工作人員駕駛的City of San José車輛。
- 選擇不參與校外教學的家庭須負責尋找替代照顧者。恕不提供現場照顧，City of San José也不會提供按比例退款。
- 部分校外教學有特定地點的意外事故責任豁免和許可單，參與者必須簽署才能參加。家庭/照顧者有責任按時簽署這些文件。如果未填寫，將不允許參與者參加校外教學。
- 部分校外教學可能允許參與者帶錢購買點心或紀念品。許多地點現在都不接受現金，需要使用簽帳金融卡或信用卡交易。聖荷西市工作人員不負責保護學員的金錢或卡片，亦對物品遺失或遭竊概不負責。請與計畫工作人員確認參與者在校外教學期間是否有消費的機會。



### 簽到和簽退

- 參與者每天必須由授權成年人簽到和簽退。
- 由家長/照顧者在緊急聯絡表上指定的年滿 18 歲成年人可接送參與者。
- 如果緊急聯絡表上未列出的人員試圖讓參與者簽退，我們必須獲得主要家長/照顧者事先核准確認。請與工作人員合作，視情況更新緊急聯絡表。
- City of San José 工作人員每次都會要求不熟悉的成年人提供有照片的身分證明文件。
- 參與者不得從校外教學地點簽到或簽退。
- 簽退後，參與者將無法重新回營隊簽到。

### 延誤接送政策

- 如果您遇到緊急情況無法按時接送，請聯絡地點電話或監督的社區中心。
- 務必在預定的活動結束時間接送參與者。如果未接送參與者，我們可能會在此時間後就該參與者收取每分鐘 \$1.00 的費用。如果在延誤接送日期後 1 週內未支付費用，在支付費用前，將暫停您的參與者參與活動。費用可在監督的社區中心以現金或支票支付。支票抬頭請填「City of San José」。過晚延誤接送將導致遭計畫剔除且不予退款。過晚延誤接送的定義為一個月內 5（五）次以上。
- 如果有延誤接送或緊急情況，將使用緊急聯絡資訊。如果延誤接送的狀況，City of San José 工作人員將採取下列步驟：
  - 聯絡家長/照顧者。
  - 聯絡緊急聯絡人。
  - 聯絡 CPS 或 SJPD。聯絡 SJPD 及/或 CPS 後，您的參與者必須留在現場等待他們抵達。

### 疾病

- 如果參與者出現疾病徵象或症狀，請將其留在家中並通知City of San José工作人員其缺席。我們仰賴家長和照顧者的合作預防傳染病傳播。
- 如果參與者在計畫期間生病，我們將通知家長和照顧者，並要求盡快安排接送。

### 受傷

- City of San José工作人員將施行基本急救，並在接送時將輕傷情況通知家人和照顧者。
- 如果嚴重受傷，將立即聯絡家人和照顧者。

### 藥物許可和授權表

- 對於在營地施用的任何藥物，家長/照顧者和參與者的醫生皆必須填寫藥物許可和授權表。請聯絡計畫主管以取得一份藥物許可和授權表。
- 如果發生嚴重過敏緊急情況，City of San José工作人員將提供急救應變措施。

### 如廁規範和程序

- 參與者必須證明能夠獨立使用洗手間。工作人員將積極提倡健康的衛生習慣和洗手程序。在整個計畫進行期間，將透過簡單的提醒協助和提示參與者使用洗手間，藉此協助獨立如廁。
- 為了所有工作人員和計畫參與者的健康和福祉，如果發生事故，市政府工作人員可能會聯絡家長/照顧者。工作人員無權更換髒衣服或協助個人衛生工作。如果參與者經核准可使用訓練內衣或學習褲，工作人員無法在發生事故時檢查，或在弄髒時協助更換。如有必要，可能會要求家長/照顧者協助更換。
- 備有完整版《PRNS 如廁政策》可供索取。

### 工作人員安全措施

- City of San José所有參與青少年計畫的員工都會採集指紋，並接受完整的背景調查，以及獲得美國司法部和聯邦調查局核准。
- 所有參與青少年計畫的聖荷西市工作人員皆必須由認證醫生證實未患有結核病
- 員工與參與者比例 1:10：City of San José青少年計畫的工作人員與參與者的比例保持在約 1:10。參與者與員工比例較低，因此 PRNS 計畫的工作人員得以提高警覺並確保所有參與者的安全。
- 不允許員工與參與者進行一對一互動：為了確保青少年的安全，City of San José無論任何時候皆不允許成年工作人員與青少年參與者單獨相處。工作人員與參與者的比例必須維持在至少 2:1。
- 強制通報：所有從事青少年計畫的City of San José工作人員皆為虐待和忽略兒童事件的強制通報者，而且必須向兒童保護服務機構通報任何問題。
- 年度工作人員訓練：在計畫開始之前，工作人員會完成強化安全措施、最佳實務及政策更新事項的訓練。

### 緊急程序

- 所有地點均備有緊急行動計畫，並定期進行演練。如果必須疏散，參與者將被留在指定的安全再次集合地點，並將盡快聯絡家長/照顧者。請與計畫主管確認以獲取更多資訊。



### 行為規範和後果

- 所有學員和家庭皆應遵守 PRNS 行為準則以及City of San José的政策和程序。
- City of San José 工作人員會根據協議/行為指南/行為規範指導參與者的行為，其中一般包括對自己、他人、工作人員及財產的尊重、負責及安全態度。

### 警告單

- 單次違規行為、重複違規行為或長期破壞性行為可能會導致City of San José工作人員發出「警告單」以記錄違規行為。違規行為的後果將與事件的嚴重程度相符，可能包括口頭警告、停止參與計畫活動、暫停計畫一天或多天，或從計畫剔除且不退還先前支付的費用。
- 違規行為或破壞性行為的例子包括：
  - 需要員工持續注意的言語或肢體行為。
  - 對他人或City of San José工作人員造成威脅或造成身體或情感傷害的行為。
  - 無視安全和行為協議的舉動。
- 「警告單」旨在促進與家人和照顧者的對話，以協助約束行為。我們致力於維護所有參與者的安全和福祉，並為參與者找到成功留在我們計畫中的途徑。有些行為可能會導致立即暫停或剔除，違規行為表範本請參閱附件。懲罰資訊將保密，不會與他人分享。

### 違規行為（警告單）

在參加City of San José課外計畫時，所有參與者均必須遵守所有 PRNS 政策和程序。

- 尊重每個人和社區財產。
- 遵循工作人員的指示。
- 留在指定區域。
- 避免肢體碰撞、不當言論，並保管好自己的物品。
- 言語尊重他人。
- 若沒有家長/監護人提前向課後工作人員發出適當通知，您不得在預定時間之前自行簽退或離開。

學生姓名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 時間: \_\_\_\_\_ 地點名稱: \_\_\_\_\_

通報者: \_\_\_\_\_

違規:

\_\_\_\_\_

採取的懲罰措施:

(根據行為/行動的嚴重程度，可能會做出下列任一項懲罰措施)

- 口頭警告
- 自活動剔除
- 口頭警告並通知家長
- 共融專家觀察通知
- 舉行家長會議制定行為契約並可能暫停計畫
- 自計畫剔除且不退還先前支付的費用

後續步驟:

意見:

\_\_\_\_\_

學生簽名

家長/監護人簽名