



# R.O.C.K.

## AFTERSCHOOL

SAN JOSE  
PARKS, RECREATION &  
NEIGHBORHOOD SERVICES  
SAN JOSE  
Building Community Through Fun

# 家長/照顧者手冊 課後政策和程序

### R.O.C.K. 簡介

- R.O.C.K. 課後計畫為學生提供一個安全的下課後環境，讓他們參與支持學校和鄰近社區的學習課程，並確保參與者在下午 6:00 前參與正面的課外活動。計劃活動和主題將與學校/學區的學術優先事項連結，目標是為參與者創造從上學到 R.O.C.K. 課後的無縫接軌。學校地點的 R.O.C.K. 課後計畫僅適用於在相同校區就讀的青少年。市政府工作人員將與學校工作人員密切合作，確保學校文化在 R.O.C.K. 課後計畫期間得到支持和加強，提供參與者積極參與下列活動的機會：

### 家庭作業指導

- 在指定的學業協助時間內，工作人員會提供學生 30-60 分鐘的家庭作業指導。提前完成家庭作業或沒有家庭作業的學生將獲得更多的學習機會（包括安靜閱讀、針對特定年級的教育資料或其他安靜的活動）。我們鼓勵家長在學生到家時檢查家庭作業。

### 充實活動

- 在充實活動期間，學生根據每週或每月的主題參加各式各樣的活動。每個月，家庭都會收到一份以 STEAM（科學、技術、工程、藝術及數學）為中心的預定活動行事曆，這些活動激發孩子的創造力、社交情感學習、自我表達及完整發展。

### 體育活動

- 疾病管制防治中心（CDC）建議兒童每天進行 60 分鐘或以上的體育活動，且本計畫鼓勵學生保持至少 60 分鐘的活動時間。結合運動和大型合作團體遊戲，可以促進身體健康、團隊合作、技能培養、公平競爭及正向自尊。

### 健康的點心

- 營養的選擇可協助參與者維持健康的飲食習慣。健康的無堅果點心由 Second Harvest Food Bank 取得，並視需要提供學生。一般的點心選項包括燕麥棒、水果杯及新鮮水果。

### 加州擴展學習計畫品質標準

- City of San José 青少年計畫符合加州擴展學習計畫品質標準。在整個學年，R.O.C.K. 課後計畫將透過下列方式促進兒童學習：
- 安全且支持的環境 - 本計畫提供一個安全的照顧的環境，支持所有學生的發展、社會情感及生理需求。
- 主動投入學習 - 課程設計和活動反映積極、有意義及引人入勝的學習方法，可促進合作和拓展學生的視野。
- 技能培養 - 本計畫對所有學生皆抱有很高的期望，意圖將計畫目標和課程與 21 世紀的技能連結，並提供協助學生掌握技能的活動。
- 青少年發聲和領導 - 本計畫為學生提供並支持有目標的機會，讓他們在計畫設計和施行中扮演重要角色，並提供持續獲得真正領導角色的機會。
- 健康的選擇和行為 - 本計畫在支持健康生活型態的環境中學習和實踐均衡營養、體育活動及其他健康選擇的機會，藉此促進學生的福祉。
- 多元、機會及公平 - 本計畫建立一個環境，在其中學生可體驗擁護多元和公平的價值觀，無論種族、膚色、宗教、性別、年齡、所得水準、國籍、身體能力、性取向及/或性別認同和表現。



### 簽到和簽退

- 所有學生將由City of San José工作人員簽到。
- 學生每天必須由授權照顧者親自簽退。家長/照顧者在緊急聯絡表上指定的人員可接送學生。市政府工作人員將要求不熟悉的成年人提供身分證明文件。
- 如果所列人員以外的任何人員欲接送學生，我們必須獲得家長/照顧者的授權才能放行。接送學生的人員必須年滿 18 歲。

### 延誤接送政策

- 如果您遇到緊急情況無法按時接送，請聯絡地點電話或監督的社區中心。
- 務必在預定的活動結束時間接送參與者。如果超過五分鐘後未接送參與者，我們可能會在此時間後就該參與者收取每分鐘 \$1.00 的費用。如果在延誤接送日期後 1 週內未支付費用，在支付費用前，將暫停您的子女參與活動。費用可在監督的社區中心以現金、支票或信用卡支付。支票抬頭請填「City of San José」。過晚延誤接送將導致遭計畫剔除且不予退款。過晚延誤接送的定義為一個月內 5（五）次以上。
- 如果有延誤接送或緊急情況，將使用緊急聯絡資訊。如果延遲接送的狀況，City of San José工作人員將採取下列步驟：
  - 聯絡家長或照顧者。
  - 聯絡緊急聯絡人。
  - 聯絡 CPS 或 PD。聯絡 SJPD 及/或 CPS 後，您的子女必須留在現場等待他們抵達。

### 校外教學政策

- 選擇不參與校外教學的家庭須負責為未參加校外教學的子女尋找替代照顧者。市政府不會為選擇不參加者提供按比例退款，也不會提供現場照顧。

### 學生個人物品

- 計畫的收納和設施空間有限。我們不建議學生從家裡攜帶任何他們珍惜的個人物品。City of San José工作人員對物品（包括行動電話和電子產品）任何遺失或遭竊概不負責。
- 計畫僅允許在指定時間使用行動電話。如果在非指定時間使用行動電話，City of San José工作人員可能會沒收行動電話，並在計畫結束時歸還。

### 付款計畫政策

- 自動付款在每月的第二十 (20) 天扣款，您必須全額付款才能保留孩子下個月的名額。此外，如果在當月 1 日之前未收到款項，參與者將退出本計畫。如果您的信用卡/簽帳金融卡帳戶變更，請通知社區中心服務台工作人員。

### 取消註冊政策

- 當您的參與者從本計畫取消註冊時，我們要求您在參與者最後一天前至少兩 (2) 週填寫監督社區中心的「退款及取消」表，以便我們準時停止您的自動付款。對於超額付款的費用或付款時間在兩週的計畫取消通知後，我們將予以退款。退款申請將收取 \$10 的取消手續費。

### 工作人員安全措施

- City of San José所有參與青少年計畫的員工都會採集指紋，並接受完整的背景調查，以及獲得美國司法部和聯邦調查局核准。
- 所有參與青少年計畫的聖荷西市工作人員皆必須由認證醫生證實未患有結核病
- 員工與參與者比例 1:20：City of San José青少年計畫的工作人員與參與者的比例保持在約 1:20。參與者與員工比例較低，因此 PRNS 計畫的工作人員得以提高警覺並確保所有參與者的安全。
- 不允許員工與參與者進行一對一互動：為了確保青少年的安全，City of San José無論任何時候皆不允許成年工作人員與青少年參與者單獨相處。工作人員與參與者的比例必須維持在至少 2:1。
- 強制通報：所有從事青少年計畫的City of San José工作人員皆為虐待和忽略兒童事件的強制通報者，而且必須向兒童保護服務機構通報任何問題。
- 年度工作人員訓練：在計畫開始之前，工作人員會完成強化安全措施、最佳實務及政策更新事項的訓練。
- 緊急程序：所有地點均備有緊急行動計畫，並定期進行演練。如果必須疏散，參與者將被留在指定的安全再次集合地點，並將盡快聯絡家長/照顧者。請與計畫主管確認以獲取更多資訊。

### 包容

- 我們歡迎各種能力和年齡的人士參與我們的計畫。若您或您的孩子因身心障礙、行為問題、嚴重過敏等原因需要住宿，請在註冊時告知我們，以便有充分時間處理申請。申請處理可能最多需要兩週。
- City of San José聘有一名共融專家，由計畫主管在需要時指派協助參與者。

### 疾病

- 如果參與者出現疾病徵象或症狀，請將其留在家中並通知City of San José工作人員其缺席。我們仰賴家長和照顧者的合作預防傳染病傳播。
- 如果參與者在計畫期間生病，我們將通知家長和照顧者，並要求盡快安排接送。

### 受傷

- City of San José工作人員將施行基本急救，並在接送時將輕傷情況通知家人和照顧者。
- 如果嚴重受傷，將立即聯絡家人和照顧者。

### 藥物許可和授權表

- 對於在計畫中施用的任何藥物，家長/照顧者和參與者的醫生皆必須填寫藥物許可和授權表。請聯絡計畫主管以取得一份藥物許可和授權表。
- 如果發生嚴重過敏緊急情況，City of San José工作人員將提供急救應變措施。

### 如廁規範和程序

- 參與者必須證明能夠獨立使用洗手間。工作人員將積極提倡健康的衛生習慣和洗手程序。在整個計畫進行期間，將透過簡單的提醒協助和提示參與者使用洗手間，藉此協助獨立如廁。
- 為了所有工作人員和計畫參與者的健康和福祉，如果發生事故，市政府工作人員可能會聯絡家長/照顧者。工作人員無權更換髒衣服或協助個人衛生工作。如果參與者經核准可使用訓練內衣或學習褲，工作人員無法在發生事故時檢查，或在弄髒時協助更換。如有必要，可能會要求家長/照顧者協助更換。
- 備有完整版《PRNS 如廁政策》可供索取。

### 行為規範和後果

- 所有參與者、家長及照顧者皆應遵守 PRNS 行為準則、政策及程序。
- City of San José 工作人員會根據協議/行為指南/行為規範指導參與者的行為，其中一般包括對自己、他人、工作人員及財產的尊重、負責及安全態度。

### 警告單

- 單次違規行為、重複違規行為或長期破壞性行為可能會導致 City of San José 工作人員發出「警告單」以記錄違規行為。違規行為的後果將與事件的嚴重程度相符，可能包括口頭警告、停止參與計畫活動、暫停計畫一天或多天，或從計畫剔除且不退還先前支付的費用。
- 違規行為或破壞性行為的例子包括：
  - 需要員工持續注意的言語或肢體行為。
  - 對他人或 City of San José 工作人員造成威脅或造成身體或情感傷害的行為。
  - 無視安全和行為協議的舉動。
- 「警告單」旨在促進與家人和照顧者的對話，以協助約束行為。我們致力於維護所有參與者的安全和福祉，並為參與者找到成功留在我們計畫中的途徑。有些行為可能會導致立即暫停或剔除，違規行為表範本請參閱附件。懲罰資訊將保密，不會與他人分享。

#### 違規行為（警告單）

在參加 City of San José 課外計畫時，所有參與者均必須遵守所有 PRNS 政策和程序。

- 尊重每個人和社區財產。
- 遵循工作人員的指示。
- 留在指定區域。
- 避免肢體碰撞、不當言論，並保管好自己的物品。
- 言語尊重他人。
- 每天帶家庭作業參加計畫。
- 若沒有家長/監護人提前向課後工作人員發出適當通知，您不得在預定時間之前自行簽退或離開。

學生姓名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 時間: \_\_\_\_\_ 地點名稱: \_\_\_\_\_

通報者: \_\_\_\_\_

違規: \_\_\_\_\_

採取的懲罰措施:

(根據行為/行動的嚴重程度，可能會做出下列任一項懲罰措施)

- 口頭警告
- 自活動剔除
- 口頭警告並通知家長
- 共融專家觀察通知
- 舉行家長會議制定行為契約並可能暫停計畫
- 自計畫剔除且不退還先前支付的費用

後續步驟:

意見: \_\_\_\_\_

學生簽名 \_\_\_\_\_

家長/監護人簽名 \_\_\_\_\_

### 上課證政策

- 註冊本計畫即表示您同意下列條款：
  - 上課證僅在購買的學年內有效。
  - 所有上課證均在該學年的最後一天到期。
  - 不可退費。所有購買恕不退款。
  - 上課證並無現金價值。
  - 上課證不可轉讓給其他地點、計畫或活動。
  - 僅以十 (10) 次造訪為單位出售。
  - 上課證僅在上課日有效。
  - 每個註冊學生每次造訪打卡一次。
  - 兄弟姊妹之間不得共用上課證。
  - 一次購買的上課證卡數量最多為四 (4) 張。
  - 上課證將保留在學校現場，並由City of San José工作人員督導。



**STUDENT:** \_\_\_\_\_

**SCHOOL:** \_\_\_\_\_

**RECEIPT #:** \_\_\_\_\_

1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.