

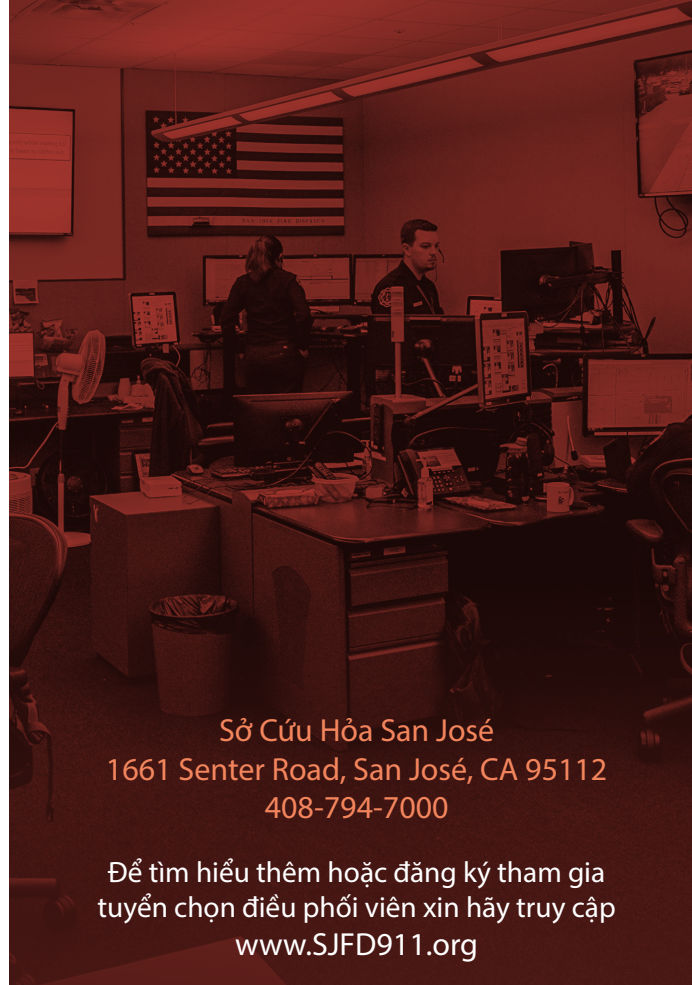


Mô Tả Công Việc PSRDT

Thực Tập Viên Điều Phối Radio An Toàn Công Cộng (PSRDT) là phân loại đào tạo cấp cơ bản cho nghề điều phối an toàn công cộng trong thành phố San José. Với tư cách một PSRDT, bạn được đào tạo chính thức, cả trong lớp học và trung tâm truyền thông, để phát triển kiến thức và kỹ năng cần thiết để thực hiện đầy đủ các chức năng điều phối an toàn công cộng. Học viên phải hoàn thành tất cả các khóa học và đào tạo tại chỗ để được chính thức trở thành PSRD và duy trì việc làm.

Chương trình đào tạo PSRDT bao gồm đào tạo về Điều Phối Y Tế Khẩn Cấp (Emergency Medical Dispatch, EMD) và đào tạo chứng nhận quy trình Điều Phối Hỏa Hoạn Khẩn Cấp (Emergency Fire Dispatch, EFD). Chứng nhận EMD và EFD là một điều kiện tuyển dụng.

Hãy gia nhập đội ngũ
đặc biệt của chúng
tôi và bắt đầu sự
nghịệp của bạn với
tư cách là Điều Phối
Viên Khẩn Cấp tại Sở
Cứu Hỏa San José!



Sở Cứu Hỏa San José

1661 Senter Road, San José, CA 95112

408-794-7000

Để tìm hiểu thêm hoặc đăng ký tham gia
tuyển chọn điều phối viên xin hãy truy cập
www.SJFD911.org

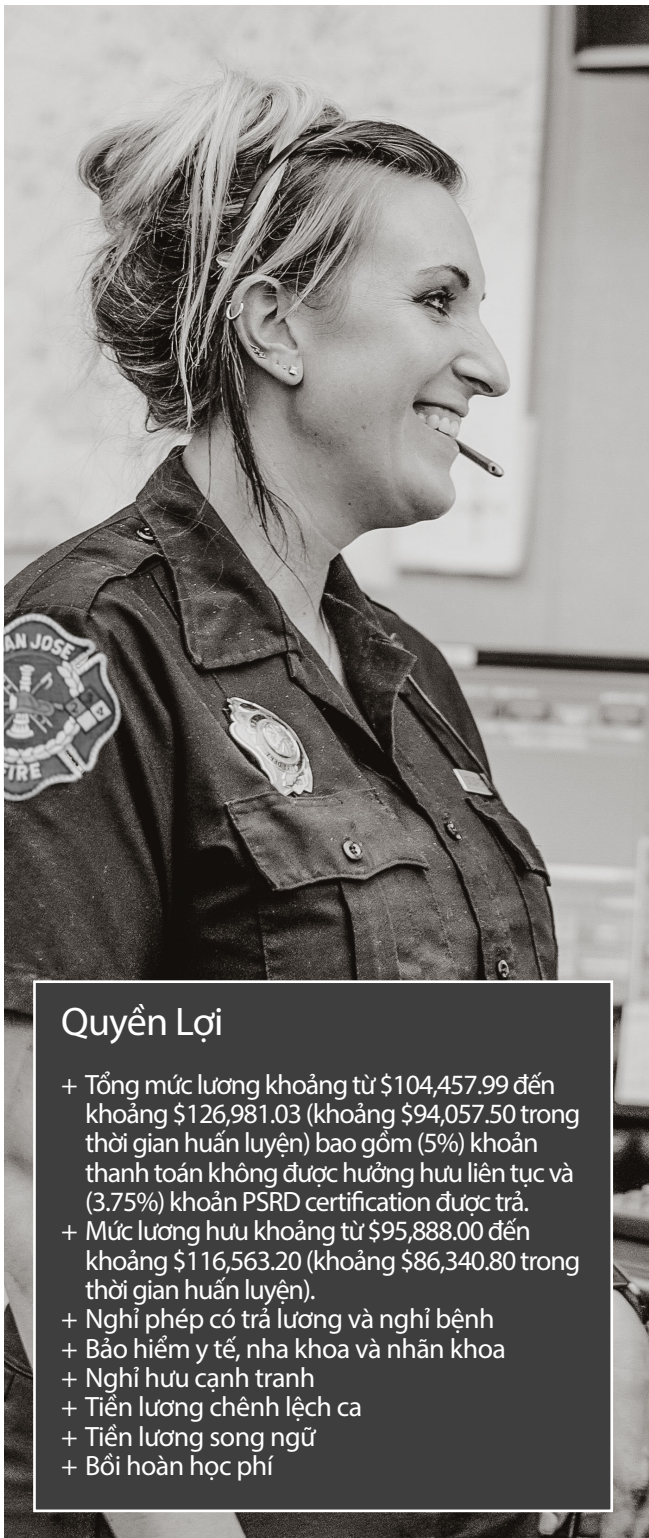
1222/Online/VL
©City of San José



Điều Phối Viên Radio An Toàn Công Cộng

Sở Cứu hỏa San José

TẬP SÁCH TUYỂN DỤNG



Quyền Lợi

- + Tổng mức lương khoảng từ \$104,457.99 đến khoảng \$126,981.03 (khoảng \$94,057.50 trong thời gian huấn luyện) bao gồm (5%) khoản thanh toán không được hưởng hưu liên tục và (3.75%) khoản PSRD certification được trả.
- + Mức lương hưu khoảng từ \$95,888.00 đến khoảng \$116,563.20 (khoảng \$86,340.80 trong thời gian huấn luyện).
- + Nghỉ phép có trả lương và nghỉ bệnh
- + Bảo hiểm y tế, nha khoa và nhãn khoa
- + Nghỉ hưu cạnh tranh
- + Tiền lương chênh lệch ca
- + Tiền lương song ngữ
- + Bồi hoàn học phí

Nhiệm Vụ

- Trả lời các cuộc gọi điện thoại khẩn cấp và không khẩn cấp
- Tuân thủ các chính sách/quy trình về nhận và điều phối cuộc gọi y tế và hỏa hoạn
- Lấy thông tin từ người gọi
- Cung cấp hướng dẫn khẩn cấp qua điện thoại
- Nhập dữ liệu vào hệ thống điều phối được hỗ trợ bằng máy tính
- Điều động nhân viên và thiết bị y tế khẩn cấp và cứu hỏa
- Cung cấp hỗ trợ hệ thống viễn thông
- Thực hiện các công việc liên quan khác như được chỉ định

Lịch Trình

Những vị trí này có thể yêu cầu làm việc vào cuối tuần, ngày lễ và/hoặc các nhiệm vụ khác bao gồm ca làm việc thay đổi, nửa đêm hoặc các ca làm việc không tiêu chuẩn khác. Ca làm việc được dựa trên lịch làm việc chín giờ thay thế (nghỉ cách sau khi làm việc một số ngày trong đó có ba ngày nghỉ), hoặc lịch làm việc tám giờ (năm ngày một tuần), dựa trên nhu cầu của Phòng ban. Bạn phải sẵn sàng làm việc theo lịch ca do Phòng ban chỉ định cho bạn trong khi đào tạo. Tiền lương chênh lệch ca là 2.25 USD/giờ cho ca chiều và 2.50 USD/giờ cho ca đêm.

Làm thêm giờ bắt buộc sẽ được yêu cầu trong các sự cố quan trọng hoặc để duy trì cấp độ nhân viên.

Trình Độ Tối Thiểu

- 18 tuổi tại thời điểm nộp đơn
- Bằng Trung Học hoặc G.E.D.
- Ba năm kinh nghiệm làm việc trong đầu mối liên hệ công cộng hoặc một năm kinh nghiệm tiếp nhận, xử lý và/hoặc điều động cuộc gọi tại một trung tâm điều phối hoặc gọi điện radio.

Kiến Thức, Kỹ Năng & Năng Lực Cơ Bản

- Khả năng đọc, viết, đánh vần và nói tiếng Anh ngắn gọn/chính xác
- Khả năng học các kỹ thuật, chính sách và quy trình trả lời điện thoại chính xác
- Khả năng làm theo hướng dẫn bằng lời/bảng văn bản
- Khả năng học hỏi và diễn giải bản đồ
- Khả năng thể hiện trình độ thành thạo trong kỹ năng đánh máy và bàn phím

Trình Độ Mong Muốn

- Nói thông thạo tiếng Việt, tiếng Quảng Đông, tiếng Tây Ban Nha, tiếng Tagalog, tiếng Nga hoặc tiếng Quan Thoại
- Kinh nghiệm trong vai trò PSD hoặc tương đương
- Có kinh nghiệm sử dụng các quy trình y tế và/hoặc cứu hỏa khẩn cấp

Quy Trình Tuyển Dụng

1. Ứng tuyển
2. Bảng câu hỏi lịch sử cá nhân
3. Định hướng
4. Kỳ thi thực hành trên máy tính
5. Ban phỏng vấn
6. Ghé thăm phòng Điều Phối Radio
7. Kiểm tra lý lịch
8. Phỏng vấn tuyển chọn
9. Lời mời làm việc có điều kiện
10. Kiểm tra bằng máy đo đa chỉ số/khám sàng lọc tâm lý/y tế
11. Lời mời làm việc chính thức
12. Đào tạo và Học viện Điều phối viên SJFD
13. Hoàn thành thời gian thử việc

TRÁCH NHIỆM

TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN