



Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

INFORMACIÓN GENERAL

INTRODUCCIÓN

Supportive Parking, conocido como estacionamiento seguro, proporciona a las personas que viven temporalmente en sus automóviles, vehículos recreativos (RV) u otros vehículos un lugar gestionado y seguro para descansar durante la noche. Si su organización o negocio está interesado en proporcionar Supportive Parking en un espacio de estacionamiento para personas que viven en su vehículo o vehículo recreativo(RV) dentro de San José, el paquete de inscripción tiene el objetivo de ayudarlo a hacerlo en cumplimiento de la Ordenanza de Supportive Parking de la Ciudad.

Además, el paquete de registro incluye algunas directrices sobre lo que se necesita para demostrar el cumplimiento inicial de las normas de salud y seguridad, las prácticas recomendadas para el funcionamiento de un programa de Supportive Parking y cómo acceder a asistencia y apoyo para el manejo de casos. Complete el paquete para participar en el Programa Supportive Parking en San José.

DESCRIPCIÓN

- Los lugares están restringidos a estacionamientos en lugares de reunión, que pueden incluir, entre otros, organizaciones religiosas, gimnasios, bibliotecas, cines, clubes nocturnos, escuelas o centros comunitarios.
- Para participar, el operador que albergará el Supportive Parking debe estar registrado en el Departamento de Vivienda y completar este paquete de registro.
- El Departamento de Vivienda inspeccionará el área propuesta para Supportive Parking.
- El paquete de registro incluye una lista de control de cumplimiento para ayudar a los anfitriones/operadores del Supportive Parking a evaluar la conformidad con la Ordenanza de Supportive Parking de la Ciudad y el proceso de registro del Departamento de Vivienda.

LISTA DE CONTROL DEL PAQUETE DE REGISTRO DEL SUPPORTIVE PARKING

A continuación, se incluyen los documentos que deben incluirse en el Paquete de registro de Supportive Parking. La Ciudad ha incluido ejemplos o adjuntos en su interior para su conveniencia.

- Hoja de contactos
- Lista de control de cumplimiento de la ordenanza
- Plan de gestión
- Plan de emergencia en caso de catástrofe
- Plan de evacuación (se incluye muestra como referencia)
- Plano del sitio (se incluye muestra como referencia)

INSPECCIÓN (Obligatoria)

La devolución de todos los elementos antes mencionados en el paquete permitirá que la Ciudad le brinde asistencia técnica u orientación para garantizar la seguridad de quienes reciben los servicios. Una vez que la Ciudad reciba el paquete, se programará una visita al sitio con la persona de contacto identificada. La visita al sitio incluirá una inspección realizada por el Departamento de Vivienda, que incluye, entre otras cosas, lo siguiente, y al anfitrión se le proporcionarán recomendaciones para garantizar operaciones seguras:



Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

- Norma de ocupación máxima para los espacios de estacionamiento designados
- Distancias de retroceso respecto de residencias y empresas
- Proximidad de aparatos de gas al estacionamiento
- Ubicación y cantidad de extintores de incendios
- Ubicación de los baños
- Acceso a cubos de basura
- Acceso a la electricidad
- Iluminación
- Plano(s) de salida de emergencia

EVALUACIÓN DE ANFITRIONES DE SUPPORTIVE PARKING (opcional)

Se pedirá a las organizaciones y empresas participantes que presenten un informe en el que se resuma la experiencia como anfitriones de Supportive Parking. La Ciudad solicitará información sobre lo siguiente, por lo que le rogamos que lleve un registro de estos datos.

- ¿Cuáles fueron las fechas de operación?
- ¿Cuál era la población objetivo?
- ¿Cuál era la capacidad total (vehículos y personas) cada noche?
- ¿Cuál fue el número total de personas atendidas (sin duplicar)?
- ¿Cuál fue el número total de voluntarios que participaron?
- ¿Qué éxitos significativos tuvo la operación de un sitio de Supportive Parking?
- ¿Hubo algún problema o inquietud importante durante la operación del sitio de Supportive Parking?
- ¿Cuáles fueron algunas de las necesidades no satisfechas que podrían beneficiar al sitio de Supportive Parking en el futuro?
- ¿Cuáles son los costos estimados aproximados que tuvo para operar los servicios, si están disponibles?
- ¿Qué haría de manera diferente la próxima vez, si corresponde?
- ¿Otras ideas y comentarios?

CONTACTO DE LA CIUDAD

Comuníquese con safe.parking@sanjoseca.gov si tiene preguntas sobre la Ordenanza de Supportive Parking en San José. Si está interesado en organizar un Supportive Parking, envíe el siguiente paquete completo a safe.parking@sanjoseca.gov. Lo invitamos a hacer una cita para completar una revisión final de todos los documentos enviados y programar una inspección del sitio si las preguntas no se pueden resolver por correo electrónico.

¡Muchas gracias por asociarse con la ciudad de San José!



Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

HOJA DE CONTACTOS

Nombre del sitio: _____

Dirección del sitio: _____

Nombre del propietario del
inmueble _____

Nombre del contacto principal: _____

Teléfono del contacto principal: _____

Correo electrónico del contacto principal:

Nombre del contacto alternativo: _____

Teléfono del contacto alternativo: _____

Correo electrónico del contacto alternativo:



Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

LISTA DE CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA

Instrucciones: Revise las siguientes declaraciones en virtud de la Sección 20.80.1675 del Código Municipal de San José (Uso de Supportive Parking fortuito en lugares de reunión y parcelas de la ciudad). Marque una casilla para cada afirmación.

1. La parcela que contiene el área de Supportive Parking incidental se encuentra dentro del área de servicio urbano de San José.
 SÍ NO NO LO SÉ

2. El límite del área de Supportive Parking respaldo debe estar, al menos, a cinco (5) pies de cualquier línea de propiedad exterior.
 SÍ NO NO LO SÉ

3. El área de Supportive Parking fortuito no se ubicará no más cerca a las siguientes distancias mínimas de separación de cualquier uso residencial ubicado en otra parcela, medido desde el punto más cercano en el límite del área de Supportive Parking incidental a la estructura de vivienda (debe cumplir con una de las cuatro siguientes):
 - i. A treinta y cinco (35) pies del primer piso de una estructura de vivienda ocupada donde el uso residencial adyacente está separado por una barrera de sonido sólida de seis pies de altura o más sin fachadas residenciales adyacentes de segundo piso. Para ser eficaz, una barrera contra el ruido debe ser sólida sobre la superficie y en la base (es decir, sin grietas ni huecos) y estar construida con materiales que tengan un peso superficial mínimo de tres libras por pie cuadrado (3 libras/pie cuadrado). Las tablas de cerco de madera de una pulgada (espesor nominal) son adecuadas, así como los bloques de concreto o mampostería.
 - ii. A sesenta y cinco (65) pies de una estructura ocupada de un solo piso en la que no existe una barrera de sonido.
 - iii. A sesenta y cinco (65) pies de un segundo piso de una estructura de vivienda ocupada.
 - iv. A cinco pies (5) de una unidad de vivienda accesoria o una unidad secundaria, en la que no haya aberturas en la pared del edificio más cercano.

4. La parcela que comprende el uso de Supportive Parking fortuito cumple con la Política del Ayuntamiento número 4-3 sobre Iluminación Exterior para Desarrollos Privados, y sus oportunas modificaciones.
 SÍ NO NO LO SÉ



Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

5. Los usos fortuitos del Supportive Parking deben actualizar periódicamente el registro, en los formularios sujetos a aprobación del Director del Departamento de Vivienda.
 ESTOY DE ACUERDO
6. Se inspeccionarán los sitios que contengan usos de Supportive Parking fortuito para verificar que cumplan con los requisitos del Código contra Incendios y del Departamento de Vivienda.
 ESTOY DE ACUERDO
7. Entiendo que el Supportive Parking fortuito debe mantener un horario de silencio entre las 10 p. m. y las 7 a. m., los 7 días de la semana, los 365 días del año (el horario de silencio no impide realizar actividades al aire libre, como fumar en áreas al aire libre designadas o salir del sitio).
 ESTOY DE ACUERDO
8. Cualquier sitio que contenga un uso de Supportive Parking fortuito, incluido el acceso público y el estacionamiento, se mantendrá limpio y seguro, y de conformidad con el plan de administración que se completa como parte de este paquete de registro.
 ESTOY DE ACUERDO
9. El operador acepta trabajar con cualquier vecino para abordar los impactos que el uso pueda tener en la comunidad vecina.
 ESTOY DE ACUERDO
10. La parcela legal utilizada para el Supportive Parking tiene un tamaño mínimo de 3000 pies cuadrados.
 SÍ NO NO LO SÉ
11. No se puede levantar, ampliar ni modificar ningún edificio ni ninguna otra estructura para usar como Supportive Parking sin un permiso de desarrollo.
 ESTOY DE ACUERDO
12. Los participantes del servicio de Supportive Parking estarán protegidos dentro de los vehículos, salvo que se indique lo contrario en el Plan de gestión como parte de este paquete de registro.
 SÍ NO NO LO SÉ
13. No se ampliará ni modificará ningún sitio para el uso de Supportive Parking fortuito sin un permiso de desarrollo aprobado, según lo estipula el Capítulo 20.100 de este Título.
 SÍ NO NO LO SÉ
14. Existe/existirá un “área de Supportive Parking” pavimentada designada.
 SÍ NO NO LO SÉ
15. El Supportive Parking fortuito no incluye más del 49 % del área pavimentada.
 SÍ NO NO LO SÉ



Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

16. Ningún participante de Supportive Parking se alojará en tiendas de campaña, aleros (lean-to) u otras instalaciones temporales.
 ESTOY DE ACUERDO
17. Durante los días de semana, los vehículos que utilicen el Supportive Parking fortuito deberán llegar después de las 7 p. m. y salir antes de las 10 a. m. los días de semana.
 ESTOY DE ACUERDO
18. No se permitirá ningún tipo de fuego.
 ESTOY DE ACUERDO
19. No se podrá reproducir ni generar audio, video u otro sonido amplificado que sea audible fuera de los vehículos de los participantes.
 ESTOY DE ACUERDO
20. Están prohibidas las lonas de campaña o los equipos instalados más allá del vehículo del participante.
 ESTOY DE ACUERDO
21. Se debe proporcionar a los participantes un baño o inodoro portátil, agua, eliminación de residuos y suficientes recipientes de basura y reciclaje.
 ESTOY DE ACUERDO

Firma: _____ Fecha: _____



Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

PLAN DE GESTIÓN

I. Introducción

Este plan de gestión de servicios establece la estrategia mediante la cual el operador participante cubrirá las necesidades de una población vulnerable de personas sin hogar que vivan en sus vehículos o vehículos recreativos(RV) con el objetivo de proporcionar un estacionamiento designado con acceso a baños y papeleras.

II. Propósito principal: Reconocimiento de la Ordenanza

La intención principal del anfitrión/operador participante es proporcionar Supportive Parking en el espacio de estacionamiento del anfitrión/operador donde los vehículos o vehículos recreativos(RV) pueden permanecer de manera segura durante la noche de acuerdo con la Ordenanza de Estacionamiento Seguro (Título 20 del Código Municipal de San José - Código de Zonificación - Sección 17, Capítulo 20.80). Al completar este plan, el anfitrión/operador participante confirma que ha leído la Ordenanza de Estacionamiento Seguro adjunta y que tuvo la oportunidad de formular preguntas al personal del Departamento de Vivienda de la Ciudad antes de completar este paquete de registro.

III. Operaciones generales

Nombre del sitio: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha de finalización: _____

Horario: _____ P.M. - _____ A.M.

Supervisión en el sitio (explique horarios, números y turnos del personal/los voluntarios):

Plan Buen Vecino (especifique cualquier asistencia al vecindario, planes de seguridad o reglamentos, etc.):



Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

IV. Operaciones de Supportive Parking (marque todas las opciones que correspondan)

Elegibilidad

- Solo por referencia (por _____)
- Se reciben personas sin cita previa
- Admisión (por ejemplo, información personal general, reglas del programa, expectativas de comportamiento, etc.)
- Se requiere verificación de antecedentes
- Mascotas permitidas
- Se requiere sobriedad
- Solo vehículos
- Tanto vehículos como recreativos(RV)
- Solo vehículos recreativos(RV)
- Los vehículos deben estar registrados o asegurados
- Los vehículos deben ser operables
- Proporcione un pase de estacionamiento autorizado a los participantes.
- Los participantes deben dormir en los vehículos, excepto según se indica:

- Otros (especificar) _____

Población objetivo

- Hombres sin hogar
- Mujeres sin hogar
- Hombres y mujeres sin hogar
- Familias con hijos menores
- Otros (especificar) _____



Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

V. Servicios y suministros del anfitrión

Necesidades básicas requeridas

- Baños o Baños Portátiles
- Contenedores de basura y reciclaje

Necesidades básicas **opcionales** (marque todas las que correspondan)

- Lecho
- Artículos de aseo
- Duchas
- Ropa
- Conexión a la electricidad
- Eliminación de residuos biológicos (explicar)

- Almacenamiento proporcionado para las pertenencias del participante
- Desayuno (comprado o donado)
- Cena (comprada o donada)
- Comidas calientes (compradas o donadas)
- Se permite la preparación de alimentos al aire libre por los participantes (se prohíben todo tipo de fuego)
- Se permite la preparación de alimentos al aire libre por el operador participante (se prohíbe todo tipo de fuego)
- Otros (especificar)

Otros servicios opcionales (marque todas las opciones que correspondan)



Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

- Realizar Índice de Vulnerabilidad y Herramienta de Asistencia para Decisiones de Prioridad de Servicio (VI-SPDAT)/Usar el Sistema de Información para la Administración de Personas sin Hogar (HMIS)
 - Manejo de casos/recursos/derivaciones/apoyo de voluntarios
 - Manejo de casos/recursos/derivaciones/apoyo por parte de profesionales con formación remunerados
 - Cuidado de la salud
 - Ayuda para la reparación de automóviles
 - Ayuda para licencia de conducir
 - Otros (especificar)
-

VI. Administración de la propiedad

Servicios requeridos

- Se publicó el número de la línea directa o el correo electrónico para que los residentes vecinos informen sus inquietudes
- Zona de Supportive Parking apartada o marcada de otro modo
- Guardia de incendios implementada por voluntarios o seguridad y mantenimiento de registros
- Implementación de un plan de evacuación y salida de emergencia
- Todos los extintores de incendios actualizados y en buen estado
- Revisión nocturna del plan de salida de emergencia con los participantes

Servicios opcionales (marque todas las opciones que correspondan)

- Se notifica a residencias y negocios adyacentes
- Mantenimiento del registro de reclamaciones y respuestas
- Servicios de limpieza/mantenimiento remunerados
- Servicios de limpieza/mantenimiento voluntarios
- Artículos de higiene pagados (papel higiénico, etc.)
- Artículos de higiene donados (papel higiénico, etc.)



Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

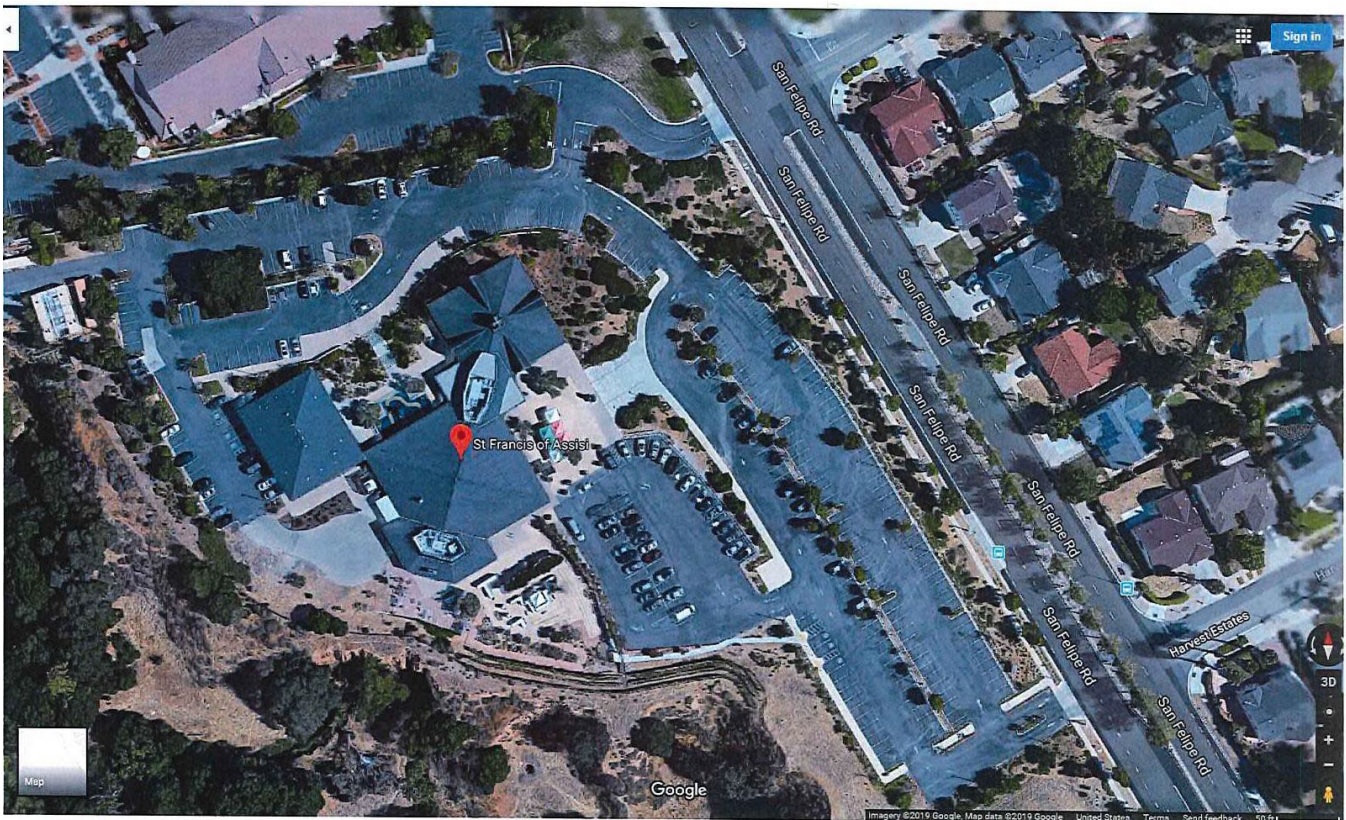
- Seguridad pagada
- Seguridad de voluntarios
- Cámaras de seguridad instaladas
- Señalización de Supportive Parking en el lugar
- Patrullaje habitual de la instalación
- Almacenamiento para suministros del programa
- Conexión a la electricidad
- Identificación del área designada para fumar
- Otros (especificar) _____

VII. Otros: _____

Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

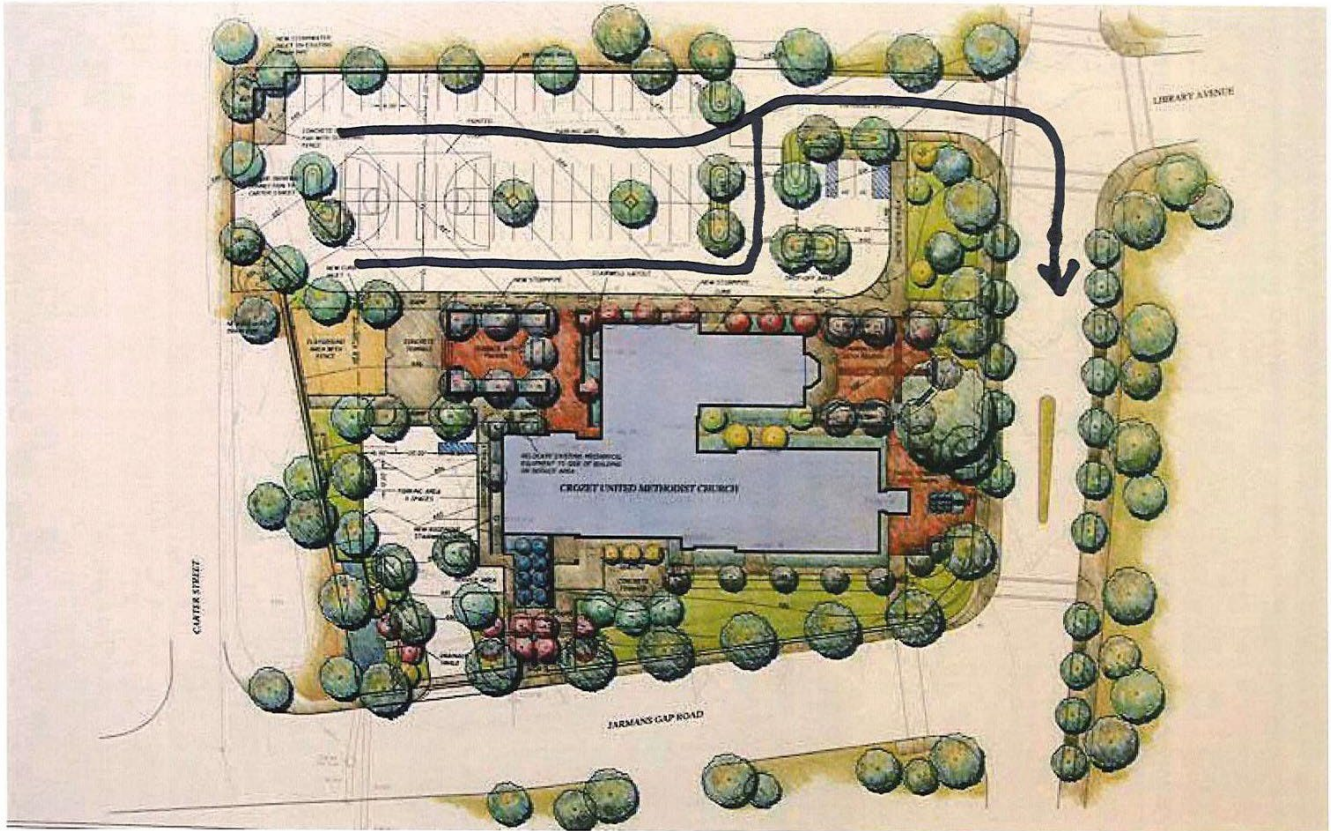
MUESTRA DEL PLANO DEL SITIO: Proporcione un mapa o un dibujo del lote.

Site Plan



Paquete de inscripción para Supportive Parking en San José

Muestra del plan de evacuación: Proporcione un mapa que indique un plan de salida.



Evacuation Plan